

## Klauzula informacyjna dla pacjentów Centrum Medycznego Femina

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – zwanego RODO, informujemy:

### Kto jest Administratorem Państwa danych osobowych?

Administratorem, czyli podmiotem decydującym o tym, jak będą wykorzystywane Państwa dane osobowe, jest Centrum Medyczne Femina Kapuśniak Waleczek Spółka Jawna z siedzibą w Katowicach (40-703 Katowice, ul. Kłodnicka 23) KRS: 0000756272, NIP: 6342411063, REGON: 277481772.

Możesz się z nami skontaktować:

- ❖ dzwoniąc do nas pod numer telefonu tel.: 32 202 70 90
- ❖ pisząc na adres naszej siedziby,
- ❖ wypełniając formularz kontaktowy na naszej stronie: <https://www.femina.katowice.pl/kontakt/>
- ❖ wysyłając e-mail na adres: femina@femina.katowice.pl

### Jak się z nami skontaktować, żeby uzyskać więcej informacji o przetwarzaniu Państwa danych osobowych?

Administrator wyznaczył Pana Dawida Szarka na Inspektora Ochrony Danych (IOD), z którym możesz się skontaktować w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych wysyłając e-mail na adres:

**rodo@medkomp.pl**

### Skąd mamy Państwa dane?

- ❖ otrzymaliśmy je od Państwa bezpośrednio w momencie zgłoszenia: osobiście lub telefonicznie, bądź podczas pierwszej wykonywanej usługi medycznej, podczas zakładania „Historii choroby”, a także później, w związku z udzielanymi różnego rodzaju świadczeniami.

### Jaki jest cel i podstawa prawna przetwarzania Państwa danych osobowych?

Przetwarzamy Państwa dane osobowe, ponieważ jest to niezbędne do wykonania usług medycznych, w tym do:

Lp.	Czynność w związku z którą przetwarzane są dane osobowe	Cel przetwarzania	Podstawa prawna	Okres przetwarzania
1.	<b>Udzielanie świadczeń zdrowotnych</b>	Podjęcie na żądanie pacjenta lub osoby działającej w jego imieniu działań zmierzających do udzielenia mu świadczeń zdrowotnych oraz udzielania pacjentowi świadczeń zdrowotnych.	Art. 6 ust. 1 lit. b oraz c w zw. z art. 9 ust. 2 lit. h RODO i przepisami regulującymi proces udzielania świadczeń zdrowotnych, w szczególności przepisami ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.	Państwa dane będą przechowywane przez czas określony przepisami prawa, a w szczególności przez okres czasu wynikający z art. 29 ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta. Dokumentacja medyczna jest przechowywana co do zasady przez okres co najmniej 20 lat od końca roku kalendarzowego, w którym dokonano ostatniego wpisu. Po upływie ustawowego czasu przechowywania dokumentacji medycznej będzie ona niszczona w sposób uniemożliwiający identyfikację pacjenta, którego dotyczyła, lub wydana Panu/Pani lub osobie przez Pana/Panią upoważnionej.
2.	<b>Ustalenie tożsamości podczas pierwszej rejestracji, oraz weryfikacja danych w rejestracji lub gabinecie lekarskim</b>	Ustalenie Twojej tożsamości przed udzieleniem świadczenia zdrowotnego, poprzez weryfikację danych podczas umawiania wizyty na odległość (kontakt telefoniczny) jak również w naszej siedzibie na stanowisku rejestracyjnym czy w gabinecie lekarskim.	Art. 6 ust. 1 litera c) RODO, art. 9 ust. 2 litera h) RODO w zw. z art. 25 pkt 1 Ustawy o prawach pacjenta oraz § 10 ust. 1 pkt 2 Rozporządzenia MZ.	-

3.	<b>Prowadzenie i przechowywanie dokumentacji medycznej</b>	Prowadzenie i przechowywania dokumentacji medycznej.	Art. 9 ust. 2 litera h) RODO w zw. z art. 24 ust. 1 Ustawy o prawach pacjenta oraz Rozporządzenia MZ.	Państwa dane będą przechowywane przez czas określony przepisami prawa, a w szczególności przez okres czasu wynikający z art. 29 ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta. Dokumentacja medyczna jest przechowywana co do zasady przez okres co najmniej 20 lat od końca roku kalendarzowego, w którym dokonano ostatniego wpisu. Zdjęcia rentgenowskie przechowywane poza dokumentacją medyczną będą przechowywane przez okres 10 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym wykonano zdjęcie. Dokumentacja medyczna dotycząca dzieci do ukończenia 2. roku życia, przechowywana jest przez okres 22 lat. Po upływie ustawowego czasu przechowywania dokumentacji medycznej będzie ona niszczona w sposób uniemożliwiający identyfikację pacjenta, którego dotyczyła, lub wydana Panu/Pani lub osobie przez Pana/Panią upoważnionej.
4.	<b>Realizacja praw pacjenta</b>	Realizacja praw pacjenta np. odbieganiu i archiwizacji oświadczeń, w których upoważniasz inne osoby do dostępu do dokumentacji medycznej oraz udzielania im informacji o Twoim stanie zdrowia.	Art. 6 ust. 1 litera c) RODO w zw. z art. 9 ust. 3 oraz art. 26 ust. 1 Ustawy o prawach pacjenta oraz § 8 ust. 1 Rozporządzenia MZ.	Państwa dane będą przechowywane przez czas określony przepisami prawa, a w szczególności przez okres czasu wynikający z art. 29 ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.
5.	<b>Kontakt telefoniczny</b>	Kontakt pod podany przez Ciebie numer telefonu czy adres e-mail w celu np. potwierdzenia rezerwacji bądź odwołania terminu wizyty, jak również w celu przypomnienia o wizycie, konieczności przygotowania się do wizyty.	Art. 6 ust. 1 litera b) RODO oraz art. 6 ust. 1 litera f) RODO jako tzw. prawnie uzasadniony interes administratora, jakim jest opieka około obsługowa nad pacjentem oraz sprawniejsze zarządzanie grafikami.	-
6.	<b>Obrona praw i dochodzenie roszczeń w związku z prowadzoną przez nas działalnością</b>	Dochodzenie roszczeń, obrona przed roszczeniami.	Art. 6 ust. 1 lit. b oraz f RODO.	Dane służące do celów rozliczania świadczeń zdrowotnych, a także dane służące do dochodzenia roszczeń będą przetwarzane przez okres przedawnienia tych roszczeń zgodnie z przepisami kodeksu cywilnego.
7.	<b>Prowadzenie ksiąg rachunkowych oraz rozliczeń podatkowych.</b>	Twoje dane mogą być także przetwarzane na potrzeby prowadzenia ksiąg rachunkowych oraz rozliczeń podatkowych.	Art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z przepisami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości oraz ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.	Dane przetwarzane na potrzeby księgowości i rozliczeń podatkowych są przetwarzane przez okres 5 lat od końca roku kalendarzowego, w którym powstał obowiązek podatkowy.
8.	<b>Aplikowanie na oferty pracy</b>	Rekrutacja personelu	Szczegółowe informacje znajdują się przy każdym z ogłoszeń, pod formularzem aplikacyjnym.	Szczegółowe informacje znajdują się przy każdym z ogłoszeń, pod formularzem aplikacyjnym.
9.	<b>Kontakt poprzez formularz kontaktowy</b>	Umożliwienie Państwu kontaktu w formie elektronicznej z Manufaktura Uśmiechu.	Art. 6 ust. 1 lit. f RODO, którym jest możliwość udzielenia odpowiedzi na przesłaną wiadomość/pytanie zainteresowanych.	Historia korespondencji przetwarzana będzie nie dłużej niż przez okres 6 lat.
10.	<b>Monitoring wizyjny</b>	Zapewnienie bezpieczeństwa osób i mienia Administratora.	Art. 6 ust. 1 lit. f RODO, zapewnienie bezpieczeństwa osób i mienia Administratora.	Utrwalone nagrania z monitoringu wizyjnego co do zasady będą przechowywane przez okres nieprzekraczający 14 dni od dnia nagrania.

## **Jaki zakres danych osobowych przetwarzamy?**

Na potrzeby umawiania wizyt przetwarzane są Państwa dane obejmujące imię, nazwisko, PESEL lub datę urodzenia (w przypadku braku numeru PESEL), numer telefonu, adres e-mail. Powyższe dane są wykorzystywane także w celu weryfikacji tożsamości przed udzieleniem świadczenia zdrowotnego. W przypadku przebywania na terenie placówki Państwa wizerunek może być przetwarzany w związku z zainstalowanym monitoringiem wizyjnym.

Jako podmiot wykonujący działalność leczniczą jesteśmy zobowiązani do prowadzenia i przechowywania dokumentacji medycznej, której treść i zakres określają obowiązujące przepisy prawa. Dane zawarte w dokumentacji obejmują m.in. opis przebiegu procesu leczenia i diagnostyki. Jeśli wyrazili Państwo zgodę na komunikację marketingową, wykorzystywane są Państwa dane w postaci adresu, adresu e-mail lub numeru telefonu, a także imienia i nazwiska.

## **Czy Państwo musicie podać swoje dane osobowe?**

Podanie danych osobowych jest warunkiem niezbędnym do udzielenia świadczeń zdrowotnych ze względu na wymogi prawne nałożone na nas jako podmiot leczniczy, w tym m.in. konieczność prowadzenia dokumentacji medycznej. Jeśli z jakiegoś powodu nie podacie Państwo danych osobowych, niestety nie będziemy mogli zrealizować usług medycznych świadczonych w naszej placówce, co w konsekwencji uniemożliwi Państwu do nich dostęp.

Podanie danych osób upoważnionych przez pacjenta lub działających w jego imieniu, ma charakter dobrowolny, jednakże jest warunkiem realizacji upoważnienia lub działania w imieniu pacjenta.

Jeżeli wymagają tego przepisy prawa, możemy wymagać od Państwa podania innych danych niezbędnych np. ze względów rachunkowych lub podatkowych (wystawienie rachunku lub faktury).

## **Państwa uprawnienia w zakresie przetwarzanych danych?**

Mają Państwo prawo do:

- ❖ **dostępu do własnych danych osobowych** – potwierdzimy, czy przetwarzamy Państwa dane, a jeżeli tak, umożliwimy Państwu do nich dostęp oraz prześlemy informacje w zakresie wskazanym w art. 15 RODO.
- ❖ **sprostowanie własnych danych osobowych**, gdy są nieprawidłowe lub niekompletne.
- ❖ **usunięcie własnych danych osobowych**, jeżeli spełniona została jedna z przesłanek określonych w art. 17 RODO, np. Państwa dane osobowe nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane.
- ❖ **ograniczenie przetwarzania Państwa danych osobowych** w przypadkach wskazanych w art. 18 RODO, np. jeżeli kwestionują Państwo prawidłowości danych osobowych.
- ❖ **przenoszenie własnych danych osobowych** – mogą Państwo od nas otrzymać własne dane w powszechnie używanym formacie, jeżeli przetwarzamy te dane w sposób zautomatyzowany i na podstawie Państwa zgody. Mogą Państwo przekazać te dane innemu administratorowi lub zażądać, byśmy to my mu je przesłali, o ile jest to technicznie możliwe.
- ❖ **cofnięcie wyrażonej zgody na przetwarzanie danych osobowych** w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonywaliśmy na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- ❖ **wniesienia skargi** w związku z przetwarzaniem przez nas Waszych danych osobowych do organu nadzorczego, którym jest Urząd Ochrony Danych Osobowych (adres: Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

**Aby skorzystać z powyższych praw prosimy o kontakt z naszym Inspektorem Ochrony Danych pod adresem:  
rodo@medkomp.pl**

W przypadku przetwarzania przez nas nadanych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO czyli tzw. Prawnie uzasadnionego interesu administratora, mogą państwa wnieść sprzeciw wobec przetwarzania tych zadanych z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją – wobec przetwarzania tychże danych osobowych. Po złożeniu sprzeciwu nie będziemy mogli przetwarzać tych danych osobowych chyba że administrator wykaże istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

## **Komu zostają udostępnione Państwa dane osobowe?**

Państwa dane osobowe udostępniamy:

- ❖ innym podmiotom leczniczym współpracującym z Centrum Medycznym FEMINA w celu zapewnienia ciągłości leczenia.
- ❖ podmiotom wspierające nas w zakresie, usług IT.
- ❖ podmiotom upoważnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa (np.; sądy i organy państwowe), szczególnie w zakresie wskazanym na podstawie Ustawy o prawach Pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.
- ❖ podmiotom świadczącym usługi: z zakresu doręczania korespondencji i przesyłek, lub telekomunikacyjne; księgowo – finansowe i podatkowe; audytorskie i kontrolne; prawne i windykacyjne.
- ❖ innym niż wskazane powyżej podmiotom, które na podstawie przepisów prawa uprawnione są do uzyskiwania od Administratora informacji związanych z działalnością Administratora, które to informacje mogą obejmować dane osobowe pacjenta oraz osób upoważnionych przez pacjenta lub działających w jego imieniu.
- ❖ osobom przez Państwa upoważnionym do, otrzymywania informacji o Państwa stanie zdrowia jako Pacjenta jak również do dokumentacji medycznej.

## **Czy przekazujemy Państwa dane do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego?**

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy.

## **Czy przetwarzamy Państwa dane osobowe automatycznie (w tym poprzez profilowanie) w sposób wpływający na Państwa prawa?**

Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany (w tym w formie profilowania).

### **Definicje i skróty:**

**RODO** - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE;

**Ustawa o prawach pacjenta** - ustawa z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta;

**Rozporządzenie MZ** - Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 9 listopada 2015 r. w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania;